

# DIRECTRICES GENERALES PARA AUTORES

---

*Revistas Especializadas Insitucionales (REI)*



Fundación Universitaria  
**SAN MATEO**

---

Editorial

- **Presidente San Mateo**  
Carlos Orlando Ferreira Pinzón
- **Rector San Mateo**  
Juan Carlos Cadavid Botero
- **Secretaría general**  
Melba Rosa Ferreira de Meza
- **Vicerrectoría académica**  
María Luisa Acosta Triviño
- **Director de investigación**  
Ricardo Acosta Triviño
- **Coordinador de publicaciones**  
Raúl Cera Ochoa
- **Corrector de estilo**  
Paula Alexandra Cabezas García

Editorial Fundación Universitaria San Mateo  
Transversal 17 N° 25-25 Bogotá  
PBX: 3309999 Ext. 403

## **Contenido**

Breve presentación de las REI

Orientaciones para autores

Referencias bibliográficas

Envíos en línea

## Breve presentación de las REI

Las Revistas Especializadas Institucionales (REI) son publicaciones científicas cuyo objetivo es la difusión de conocimientos en ingeniería de sistemas, industrial, en telecomunicaciones, en seguridad y salud para el trabajo, diseño gráfico, administración de empresas, negocios internacionales, contaduría pública y gastronomía.

Las REI abren convocatoria semestralmente (en enero y junio) y proporcionan acceso libre e inmediato de cada edición electrónica. Cada publicación cuenta con el respaldo Académico-Administrativo de la Facultad de Ciencias Administrativas y Afines, la Facultad de Ingenierías y Afines junto con la Coordinación de Publicaciones.

Las REI fueron fundadas por iniciativa de las facultades adscritas a la Institución y Profesores-Investigadores vinculados a los grupos de investigación registrados y clasificados ante Colciencias: *Gestión y desarrollo de soluciones tecnológicas de ingeniería para las organizaciones* (soporta los programas académicos e ingeniería de sistemas y en telecomunicaciones), *Desarrollos industriales y en seguridad y salud para el trabajo* (ingeniería industrial y en seguridad y salud para el trabajo). *Business International Market Trade -BIMAT-* (negocios internacionales), *FUS EMPRESAS Innovación y Desarrollo Creativo* (administración de empresa), *EDUPRO* (contaduría), *Designio Estudios de la Imagen* (diseño gráfico) y *Patrimonio Gastronómico Colombiano* (gastronomía). Cada publicación cuenta con el respaldo de la Dirección de Investigación junto con la Editorial Universitaria y las facultades de Ciencias Administrativas e Ingenierías y Afines.

**DESIGNIO**  
Investigación en diseño gráfico y estudios de la imagen

Revista *Designio. Investigación en diseño gráfico y estudios de la imagen*. El nombre evoca las bases del latín de la palabra diseño que se enmarca en la interpretación del signo, del acto de designar, pero sobre todo al de imaginar.

**ISSN: 2665-6728 (EN LÍNEA)**

**MAREINGENII**  
INGENIERÍAS

Revista de investigación *Mare Ingenii. Ingenierías*. El nombre remite al “mar de ingenio” como la capacidad del hombre por cambiar su entorno.

**ISSN: 2711-0621 (EN LÍNEA)**



Revista Colombiana de  
..Ciencias..  
Administrativas

Revista *Colombiana de Ciencias Administrativas*. El nombre reivindica los procesos económicos como ciencias del saber moderno, los cuales se basan en procesos, negociaciones, intercambios y redes corporativas, asociatividad y emprendimiento.

**ISSN: 2711-0931 (EN LÍNEA)**

  
• Investigación en Gastronomía •

*Sosquua – Revista Especializada en Gastronomía*. El nombre remite en lenguas aborígenes colombianas al sabor – saber como gestor de patrimonio cultural, de prácticas innovadoras en la alta cocina, a la apertura de campos, fusión y gourmet.

**ISSN: 2665-671X (EN LÍNEA)**

## Orientaciones para autores

Los artículos enviados para las revistas *Designio*, *Revista Colombiana de Ciencias Administrativas* y *Sosquua* deben seguir las siguientes orientaciones:

- Los textos deben ser inéditos. No pueden haber sido publicados en otra revista científica ni estar en proceso de evaluación simultáneamente en otra publicación.
- Los textos deben ser en español. El resumen, así como el título y las palabras clave, deben traducirse al inglés. La traducción debe hacerse después de la autorización y las correcciones finales de la versión en español.

Tenga en cuenta para el resumen redactar una síntesis, de máximo 150 palabras, sobre el artículo en postulación el cual debe ofrecer al lector un panorama completo del texto; la posibilidad de hacer un juicio respecto a su contenido y decidir su pertinencia. El resumen debe contener la siguiente información: objetivo, o el propósito de la investigación; justificación, el problema de la investigación y su importancia; metodología, el punto de vista desde el cual fue abordada la investigación y qué herramientas metodológicas (métodos, técnicas) fueron empleados. Finalizar con una breve descripción de los lineamientos teóricos y metodológicos utilizados y las conclusiones. Evitar la citación de referencias bibliográficas. Para las palabras clave el límite es mínimo tres (3) y máximo (6).

- Las revistas reciben resultados de investigación tales como:  
**Artículos científicos:** tienen una extensión máxima de veinte (20) páginas (incluidas las referencias bibliográficas, tablas, imágenes y notas al pie). Su estructura textual es: título, resumen, palabras clave, introducción, metodología, resultados, conclusiones y bibliografía.

Los artículos científicos se clasificarán según la tipología desarrollada por Colciencias:

- *Artículos de investigación:* Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos de investigación.
- *Artículos de reflexión:* Documento que presenta los resultados de investigación terminados desde una perspectiva analítica, interpretativa o crítica, por parte del autor, sobre un tema específico, un problema teórico o práctico, recurriendo a fuentes originales.
- *Artículos de revisión:* Documento que examina un tema determinado de manera detallada, selectiva y crítica por medio de una bibliografía publicada, y seleccionada previamente, situándose en una perspectiva. En este sentido se reúnen, analizan y discute la información importante y elemental que atañe a un problema de investigación que desea abordar. Para esto, identifica qué se conoce del tema, qué se ha investigado, qué avances destacados ha tenido el tema en un periodo de tiempo determinado y qué elementos deberían abordarse. Se caracteriza por la presentación de una cuidadosa reflexión de, por lo menos, 50 referencias bibliográficas.

**Reseñas:** texto de carácter divulgativo el cual ofrece una aproximación crítica a libros especializados y actualizados en temas de diseño gráfico publicados en los últimos tres (3) años. Los textos son breves, describen, informan y valoran una obra elegida por el autor. Tienen una extensión mínima de cuatro (4) páginas y una máxima de seis (6) páginas (incluidas las referencias bibliográficas, notas al pie y demás).

**Artículos cortos:** documento breve que presenta resultados originales, preliminares o parciales de una investigación científica o tecnológica, que por lo general requiere de una pronta difusión.

**Reporte de caso:** documento que presenta los resultados de un estudio sobre una situación particular con el fin de dar a conocer las experiencias técnicas y metodológicas consideradas en un caso específico. Incluye una revisión sistemática comentada de la literatura sobre casos análogos.

**Editorial:** Documento escrito por el editor, un miembro del comité editorial o un investigador invitado sobre orientaciones en el dominio temático de la revista.

- Todos los textos descritos anteriormente deben ser enviados en formato de Microsoft Word (.docx) tamaño carta, letra Times New Roman tamaño 12, espacio y medio (1,5) de interlineado y márgenes de 3cm x 3cm.
- Cada párrafo debe comenzar con sangría de un (1) centímetro.
- El documento debe ser anónimo, sin el nombre del autor o cualquier otra información que revele su identidad. En un documento aparte deberá enviar una reseña que incluya el título completo del documento, y en un máximo de 100 palabras, el nombre del autor, el último título académico, la universidad donde obtuvo el título, la filiación laboral, publicaciones en libros y revistas (si tiene) y algún correo de contacto. Además, debe especificar si el documento se trata de un artículo de investigación, reflexión, revisión, reseña, etc.
- Las subdivisiones en el cuerpo de texto se deben hacer por medio de títulos y subtítulos. Los subtítulos deben tener una numeración arábiga que no supere el tercer nivel.















- Las palabras en otro idioma no incorporadas al español deben figurar en letra *cursiva* o *itálica*.
- El significado de las siglas debe especificarse desde el primer momento de su mención y (entre paréntesis) la abreviatura; por ejemplo: Organización de las Naciones Unidas (ONU). Una vez se haga esta aclaración el autor puede continuar refiriéndose a partir de la sigla, a lo largo del texto. Las siglas de cuatro letras, o menos, deben escribirse en mayúscula (ONG, RRHH, OEA, etc.) y la primera letra debe ir en mayúsculas cuando las siglas son de cinco letras o más (Cepal, Flacso, etc.).
- Las imágenes, tablas, cuadros, gráficas, ilustraciones, fotografías y mapas se deben integrar en formato digital (.jpg) y tener como mínimo 300 dpi (Dots Per Inch/ dos puntos por pulgada). Es indispensable presentarlos en formato editable. A excepción de las tablas, lo mencionado anteriormente va titulado como 'FIGURA' y van numeradas de manera consecutiva. Una figura es un material que esclarece datos en forma visual y rápida en lugar de letras y otros símbolos ortográficos. Las tablas (aquellas que presentan información de tipo repetitivo de manera legible para que el lector pueda observarlos, estudiarlos y comprender el propósito que quiere transmitir el autor) deben titularse como 'TABLA'.
- Si se van a utilizar, se recomienda el siguiente formato para su adecuada identificación y numeración, con tipo de letra Times New Roman, tamaño 10 pt, centrado:

- Para imágenes, gráficas, fotografías, ilustraciones y mapas: **FIGURA 00**. "Nombre". Fuente: Autor, "nombre" (lugar, año).



**FIGURA 1.** "Arte urbano contemporáneo". Fuente: Antonio Marín, "La calle de los colores - Arte Urbano en Valencia" (Valencia, 2016).

- Para tablas: TABLA 00. "Nombre" - Fuente: Autor. Nombre, año.

Colores			
Primarios: rojo, verde y azul			
	R: 255 G: 0 B: 0	R: 0 G: 255 B: 0	R: 0 G: 0 B: 255
Secundarios (combinación de dos primarios): cian, magenta y amarillo			
	R: 0 G: 255 B: 255	R: 255 G: 0 B: 255	R: 255 G: 255 B: 0
Terciarios: resultado de la combinación de diferentes cantidades de los tres primarios			
			

**Tabla 1.** Colores primarios, secundarios y terciarios. Fuente: Jordi Alberich et al. Conceptos del diseño gráfico, 2013

- Las citas textuales que sobrepasen las cuarenta palabras deben escribirse a espacio sencillo (1 cm), sin comillas, con el tamaño de letra once (11) y con sangría de un (1) centímetro en la margen izquierda.
- Las notas a pie de página deben registrarse en números arábigos, con tipo de letra Times New Roman, tamaño 11, a espacio sencillo (1 cm). Las notas a pie de página se usan para aclarar, comentar algún aspecto a lo largo del artículo o para dar información útil.
- Por comodidad se recomienda el uso de plantilla para la preparación de artículos en las REI. Acceda a través del siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1odpcdTfzEXzmi0ezfcrL48SvI3r\\_5XS3](https://drive.google.com/drive/folders/1odpcdTfzEXzmi0ezfcrL48SvI3r_5XS3)
- Para la revista científica Mare Ingenii se recomienda el uso de la plantilla dispuesta en el siguiente link:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1odpcdTfzEXzmi0ezfcrL48SvI3r\\_5XS3](https://drive.google.com/drive/folders/1odpcdTfzEXzmi0ezfcrL48SvI3r_5XS3)

## Referencias para las REI

Realice un inventario de las fuentes bibliográficas o digitales consultadas en orden alfabético, con el apellido del autor; de acuerdo con las normas de la Sociedad Americana de Psicología (American Psychological Association – APA-). A continuación, se presentan sucintamente ejemplos:

- Publicaciones periódicas. Las publicaciones periódicas son aquellas que aparecen con cierta regularidad: diarios, revistas, boletines ilustrados y otros semejantes:

Autor, A. A., Autor, E. E. & Autor, C. C. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista científica (en cursiva)*, volumen (sin utilizar abreviaturas) y en *cursiva* (número entre paréntesis sin utilizar abreviaturas), páginas sin utilizar abreviaturas.

*Ejemplo:*

Daza, CE., (2017). Notas visuales para comprender la infancia en el cine colombiano. *Revista de cine fuera de campo*, 1 (4), 56-69.

- Publicaciones no periódicas. Las publicaciones no periódicas son las que se publican por separado: libros, informes, folletos, ciertas monografías, manuales y medios audiovisuales:

Autor, A. A. (Año de publicación). Título del trabajo. Ciudad: Editorial. Ejemplo:

*Ejemplo:*

García, O. (2018). Inmanencia visual. La imagen y el texto. Reflexiones entre el comic y la novela gráfica. Bogotá. Fundación Universitaria San Mateo.

- *El capítulo de un libro:*

Autor, A. A. & Autor, E. E. (Año de publicación). Título del capítulo. En A. Editor, E. Editor & C. Editor (Eds.), Título del trabajo. (pp. xxx-xxx). Localidad: Editorial.

*Ejemplo:*

O'Neil, J. M. & Egan, J. (1992). Men's and women's gender role journeys; Metaphor for healing, transition, and transformation. En E. R. Wainrib (Ed.), Gender issues across the life cycle (pp. 107-123). Nueva York, EE.UU.: Springer.

- *Ponencia presentada en un evento:*

Daza, CE. (2013, noviembre). *Infancias en red: apropiaciones y consumos de los niños en internet*. Ponencia presentada en las Jornadas Académicas de la Comunicación, Buenos Aires, Argentina.

- Documentos electrónicos. Para referenciar documentos que provienen de la Internet se consideran diversos aspectos, por ejemplo:

- *Una página web:*

Dewey, R. A. (2002). Psych Web by Russ Dewey. Recuperado en enero 25, 2003. Disponible en <http://www.psywww.com>

- *Un artículo de una revista electrónica:*

Daza, CE., (2014). *La alienación se viste a la moda*. Crítica sociológica y cinematográfica. Revista el ojo que piensa. Universidad de Guadalajara. ISSN 2007-4999. Recuperado en marzo, 2015. Disponible en <http://www.elojoquepiensa.net>

- Documento sin el nombre del autor:

Título del documento. (Año de publicación). Título del documento. Páginas sin utilizar abreviaturas.

*Ejemplo:*

La epistemología de Michel Foucault. (1990). La epistemología de Michel Foucault. Páginas 1- 15.

Para ampliar la forma de citación APA o para conocer sobre elementos formales y guías para el proceso de escritura, puede consultar nuestro libro, de libre acceso, *Escritura con Estilo: Guía práctica para publicar científicamente*.

Lo puede encontrar en el siguiente enlace:

<http://palma.sanmateo.edu.co/index.php/catalogo/21-series/41-escritura-con-estilo-guia->

**Nota:** los artículos enviados para la revista Mare Ingenii. Ingenierías, deben seguir el sistema de referencias del Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE).

## **Envíos en línea**

Todos los textos deben ser enviados al correo electrónico [editorial@sanmateo.edu.co](mailto:editorial@sanmateo.edu.co). También puede registrarse en el Centro Institucional de Publicaciones y Revistas Especializadas (CIPRÉS), seleccionando su revista de interés. Las indicaciones para el registro en la plataforma las puede encontrar en la siguiente página.

# Manual del Autor

Para el caso de la Fundación Universitaria San Mateo, la plataforma es el Centro Institucional de Publicaciones y Revistas Especializadas – CIPRÉS.



**PASO 1**

INGRESE A:

<https://www.sanmateo.edu.co/>

LUEGO BOTON EDITORIAL



**PASO 2**

AL INGRESAR A:

<https://www.sanmateo.edu.co/editorial.html>

BUSQUE CAJA PLATAFORMAS (Centro Institucional de Publicaciones y Revistas Especializadas – CIPRÉS)

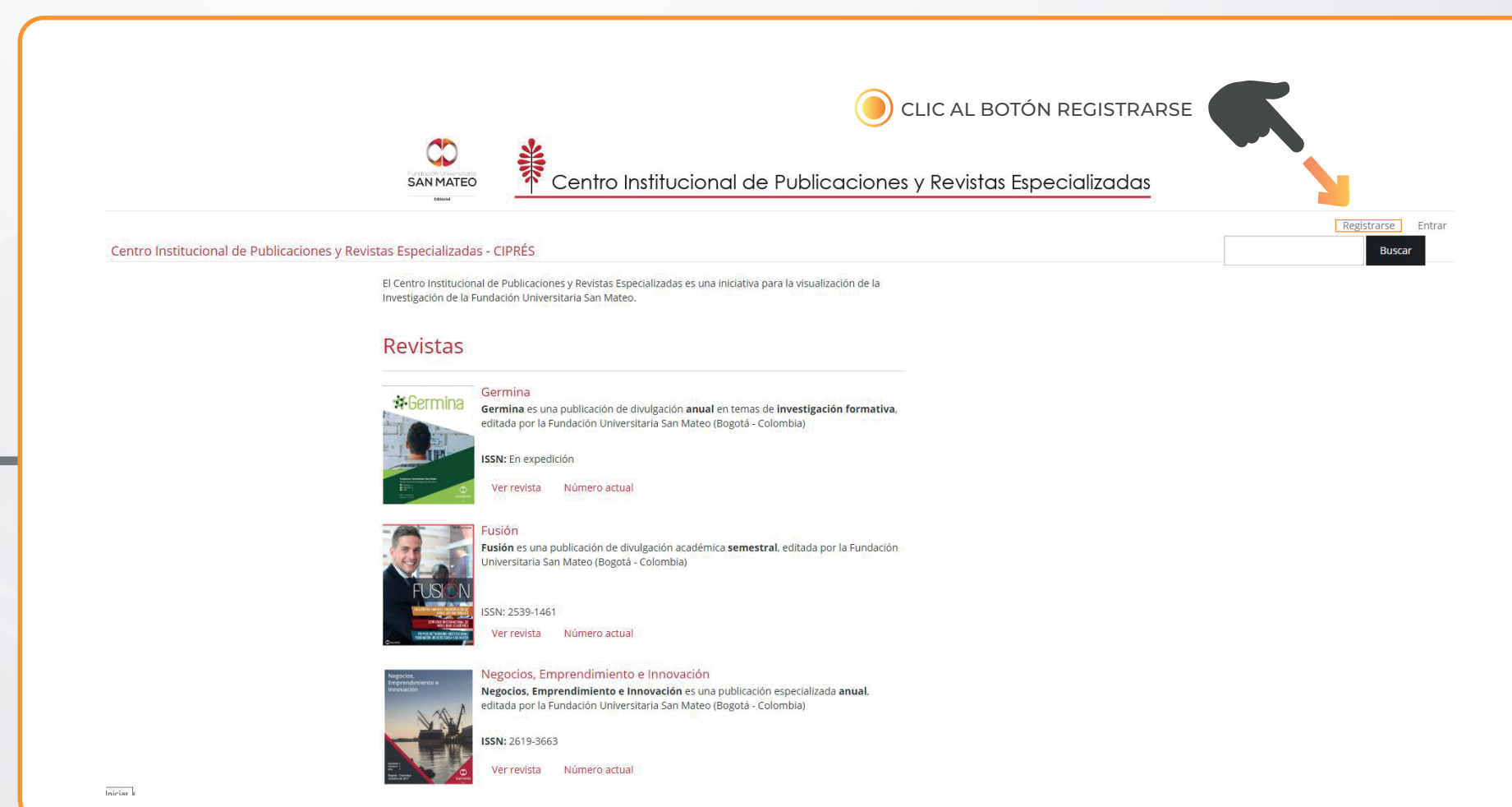


**PASO 3**

ESTANDO EN:

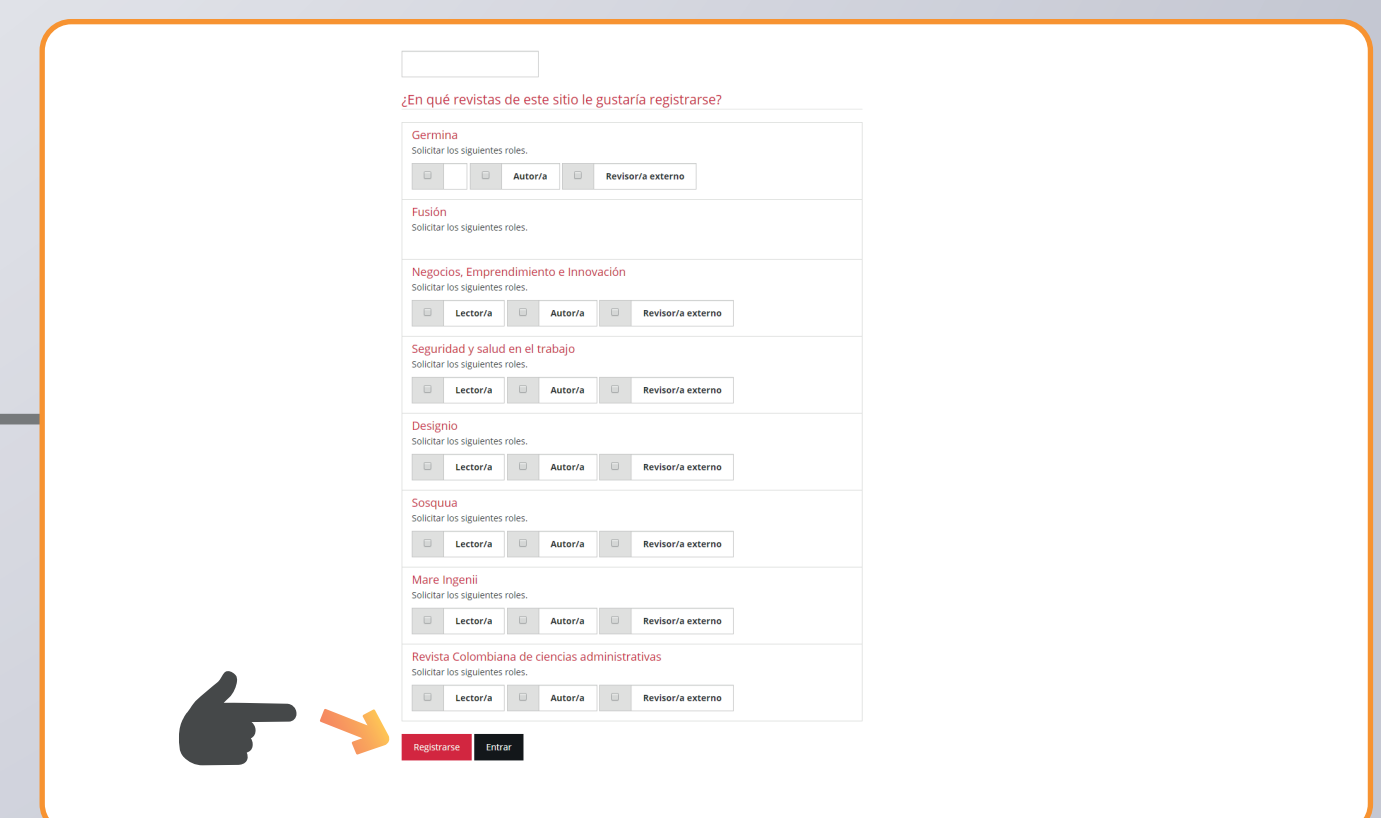
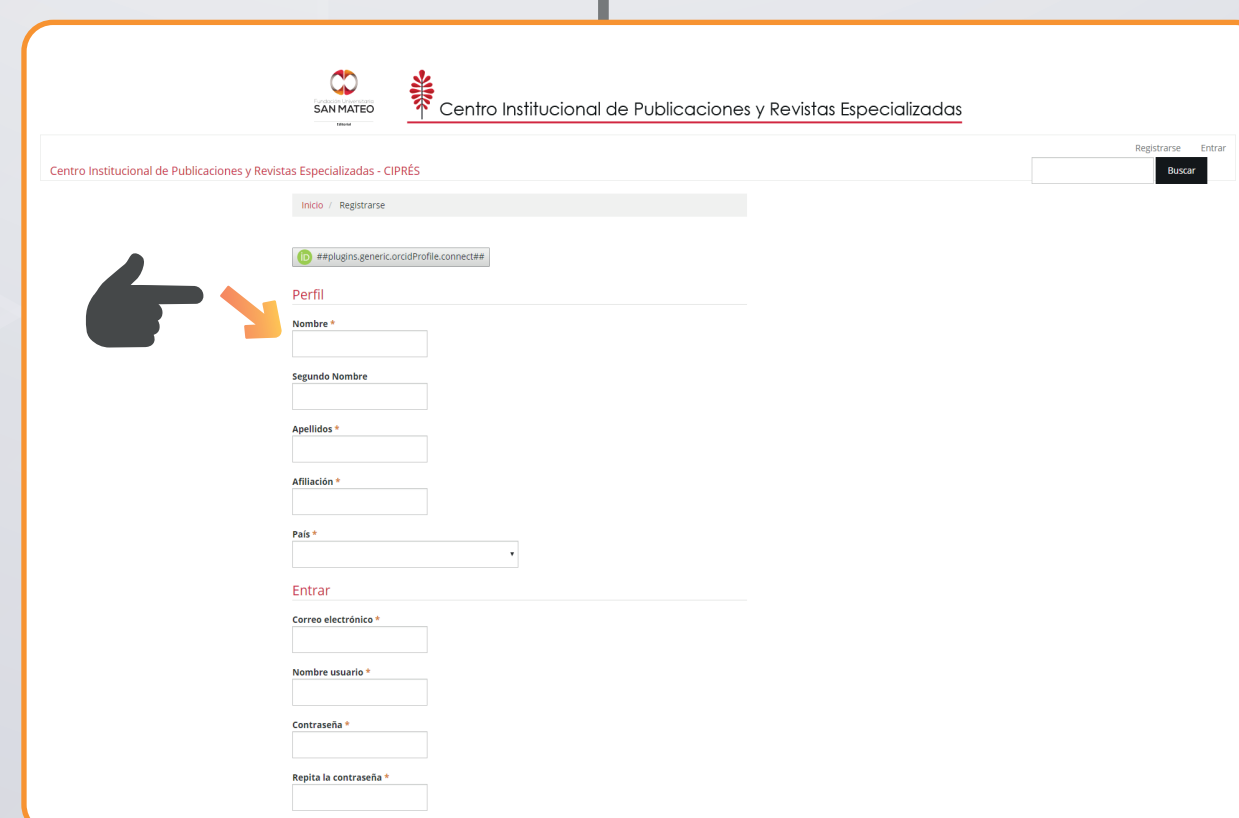
<http://cipres.sanmateo.edu.co/>

REALIZAR REGISTRO



## REGISTRESE

Diligencie la totalidad del formulario ingresando todos los datos que se le solicitan, al final de clic en el botón de registrar.





# Información para Autores

**A**

La **REVISTA ESPECIALIZADA INSTITUCIONAL** es una publicación científica orientada a un área de interés editada semestralmente por la Fundación Universitaria San Mateo; que contempla la recepción permanente de artículos en las líneas de investigación agrupadas por facultades o escuelas.

**B**

Se hace claridad que los artículos de investigación sometidos a consideración del Comité Editorial deben ser originales e inéditos, y no deberán estar publicados previamente, ni deben estar sometidos simultáneamente a evaluación de otra publicación.

El proceso de evaluación de artículos científicos se realiza de acuerdo con las siguientes fases:



## Selección de artículos por el Comité Editorial

El proceso de evaluación de artículos de investigación se inicia con la evaluación y selección que realiza el Comité Editorial de la **REVISTA ESPECIALIZADA INSTITUCIONAL**, de los trabajos que presentados, y que reúnan el máximo de los requisitos para ser publicados. Posteriormente, estos artículos son devueltos a sus autores para que realicen los ajustes necesarios para el lleno total de las normas de publicación en un plazo máximo de 30 días.

**01**



## Selección y evaluación de artículos por pares académicos

Todos los artículos originales son sometidos a un proceso de evaluación estrictamente anónima por pares académicos, especialistas o árbitros ad-hoc externos, bajo la modalidad de doble ciego, por lo cual una vez sean recibidos de vuelta por parte de sus autores, el comité editorial selecciona los pares académicos para cada artículo, de acuerdo con su formación y experiencia en el tema, y les envía solicitud de evaluación, el artículo y normas editoriales. La evaluación de artículos se realiza con base en un formato diseñado por el Comité Editorial de la **REVISTA ESPECIALIZADA INSTITUCIONAL**.

**02**



## Revisión del corrector de estilo

Al mismo tiempo, el corrector de estilo revisa el artículo y hace las recomendaciones pertinentes al artículo, las cuales son enviadas al Comité Editorial.

**03**



## Convocatoria

Revisar página 2 de la cartilla de lineamientos editoriales.



## Notificación de evaluación a articulistas:

Al recibir en un término máximo de 30 días, la evaluación satisfactoria por parte de los pares académicos externos y del corrector de estilo, el Comité editorial envía una notificación al articulista de la evaluación realizada y las observaciones del corrector de estilo, para que realice los ajustes pertinentes en un plazo máximo de 15 días.

**04**

En caso de que los pares evaluadores externos recomienden la no aceptación del artículo, esto será comunicado también a los autores por parte del Comité Editorial. Es válido mencionar que la revista se reserva el derecho a publicar el artículo de acuerdo a la evaluación que realicen los pares evaluadores.



## Edición final

Una vez son recibidos los artículos ajustados por sus autores, el Comité Editorial los revisa nuevamente, así como el corrector de estilo y se procede a realizar los últimos ajustes para iniciar el proceso de edición.

**05**



## Autorización de Publicación

Finalmente, a los autores se les envía un formato de autorización de la publicación de su artículo en la revista, el cual debe ser firmado, autenticado y enviado al editor (a) en un plazo máximo de 8 días, a fin de cumplir con todos los requisitos de publicación.

**06**